

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

LASER TAG POZNAŃ

VANGUARD ARSENAL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Szarych Szeregów 39 lok. 8, 60-462 Poznań · KRS 0001263783 · NIP 7812116848 · REGON
545588770

{ wersja zupełna }

Przyjęte uchwałą Zarządu nr/2026 z dnia 2026 r.

Obowiązują od dnia 1 października 2026 r.

Koordynator ochrony małoletnich: Anna Koźbiel

kontakt: tel. +48 570 931 931, e-mail office@vanguardarsenal.pl

Poznań, 2026 r.

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity, z późn. zm.), w szczególności art. 21–22c.
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity, z późn. zm.), w szczególności art. 304.
7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity, z późn. zm.), w szczególności art. 572.
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity, z późn. zm.).
9. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Spółce** – należy przez to rozumieć VANGUARD ARSENAL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Szarych Szeregów 39 lok. 8, 60-462 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001263783, NIP 7812116848, REGON 545588770, kapitał zakładowy 5 000,00 zł, prowadzącą działalność pod marką Laser Tag Poznań;
- 2) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;
- 3) **Personelu** – należy przez to rozumieć każdą osobę wykonującą na rzecz Spółki czynności związane z organizacją gier i obsługą uczestników, niezależnie od podstawy prawnej (pracowników, zleceniobiorców, osoby prowadzące działalność gospodarczą, praktykantów, stażystów, wolontariuszy), a także członków Zarządu, jeżeli wykonują takie czynności;
- 4) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 5) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego, a także opiekuna faktycznego sprawującego stałą pieczę nad małoletnim;
- 6) **Opiekunie grupy** – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas korzystania z usług Spółki (np. rodzica, nauczyciela, wychowawcę, opiekuna półkolonii);
- 7) **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć Koordynatora ochrony małoletnich, tj. osobę wyznaczoną przez Zarząd zgodnie z § 15, odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego i prowadzenie ewidencji tych zdarzeń;
- 8) **Obiekcje** – należy przez to rozumieć Fort Va w Poznaniu przy ul. Lechickiej 59 wraz z salami i polem ogniskowym, a także każde inne miejsce, w którym Spółka organizuje gry wyjazdowe lub wydarzenia;

- 9) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie; obejmuje to w szczególności przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, wykorzystywanie seksualne, zaniedbanie, przemoc rówieśniczą oraz przemoc z użyciem nowych technologii (cyberprzemoc);
- 10) **Rejestrze** – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzony na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r., w tym Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 11) **Standardach** – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy ochrony małoletnich wraz z załącznikami.

Wprowadzenie

Spółka organizuje gry Laser Tag, urodziny, półkolonie, wycieczki szkolne i inne wydarzenia, w których uczestniczą dzieci i młodzież. Z tego względu Spółka jest podmiotem zobowiązanym do wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako narzędzie wzmacniające i ułatwiające skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz jako drogowskaz relacji między Personelem a małoletnimi.

W konstruowaniu Standardów przyjęto następujące założenia:

1. w Spółce nie są zatrudniane ani dopuszczane do pracy z małoletnimi osoby mogące zagrażać ich bezpieczeństwu, a każdy członek Personelu jest weryfikowany przed dopuszczeniem do pracy zgodnie z § 14;
2. Zarząd podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zobowiązuje się szkolić Personel w tym zakresie;
3. Zarząd zobowiązuje się edukować Personel na temat okoliczności wskazujących, że małoletni korzystający z usług Spółki może być krzywdzony, oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje;
4. Personel potrafi rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną; podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego.

Uwzględniając powyższe założenia, niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska podczas korzystania z usług Spółki.

Preambuła

Zasadą obowiązującą Personel Spółki jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Personel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój małoletnich oraz przestrzegać zasad i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Realizując te cele, Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 1. Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od Personelu w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszych Standardach, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują cały Personel, a także osoby, którym Spółka zleca wykonanie usług w Obiekcie w czasie obecności małoletnich (np. animatorów, catering).

§ 2. Relacja profesjonalna

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 są obowiązane do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 są obowiązane do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

§ 3. Zasady komunikacji

1. W komunikacji z małoletnim Personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
2. Personel słucha uważnie małoletniego i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób (np. natychmiastowe przerwanie gry).
4. Szkolenie przed grą, komunikaty w trakcie gry oraz omówienie wyników są prowadzone językiem zrozumiałym dla małoletnich, bez wyśmiewania słabszych wyników i bez porównań naruszających godność uczestników.

§ 4. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu lub fotografowanie. Zakaz obejmuje także umożliwianie utrwalania wizerunku małoletnich osobom trzecim. Utrwalanie i publikowanie wizerunku małoletniego na potrzeby Spółki (galeria, media społecznościowe, materiały promocyjne) jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica. Wyniki gier są publikowane wyłącznie pod pseudonimami wybranymi przez uczestników.

4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani relacji mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy mu to wyjaśnić najszybciej, jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby pozostawać w zasięgu wzroku innych osób.
8. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem sieci komputerowych, komunikatorów i mediów społecznościowych. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami są kanały służbowe Spółki (e-mail, telefon firmowy, oficjalne profile Spółki).
9. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Personel kieruje się zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego oraz pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.
10. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
11. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Pomoc w założeniu lub poprawieniu sprzętu (opaska, kamizelka, replika) odbywa się w sposób jawny, w obecności innych osób i w miarę możliwości po uprzedzeniu małoletniego.
12. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych kontaktów fizycznych z dorosłymi.
13. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
14. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec małoletniego (np. opatrzenie otarcia) należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim i zadbać, aby w miarę możliwości asystowała inna osoba, w szczególności opiekun grupy.
15. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami uwzględnia się w sposób szczególny jego potrzeby, w tym potrzebę dodatkowego wyjaśnienia zasad gry i działania sprzętu.

§ 5. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Personel dba o to, aby relacje między małoletnimi korzystającymi z usług Spółki były oparte na szacunku i zasadach fair play. Zachowaniami niedozwolonymi między małoletnimi są w szczególności:
 - a) przemoc fizyczna (bicie, popychanie, szturchanie, kopanie) – w tym w trakcie gry, w której obowiązuje całkowity zakaz kontaktu fizycznego;
 - b) przemoc psychiczna (wyzywanie, wyśmiewanie, zastraszanie, wykluczanie z grupy, poniżające komentarze dotyczące wyników, wyglądu lub zachowania);
 - c) używanie języka nienawiści i tzw. hejtu;

- d) nagrywanie lub rozpowszechnianie wizerunku innego małoletniego bez jego wyraźnej zgody;
 - e) zabieranie, ukrywanie lub niszczenie rzeczy innych osób;
 - f) jakiegokolwiek zachowania o charakterze seksualnym.
2. Personel reaguje na każde z powyższych zachowań zgodnie z § 9. Zasady te są przedstawiane małoletnim w wersji skróconej Standardów oraz przypominane w trakcie szkolenia przed grą.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Personel zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia na szkodę małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, o którym mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, w następujących regulacjach:
 - art. 197 – zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej;
 - art. 198 – seksualne wykorzystanie niepełnoletniości lub bezradności;
 - art. 199 – seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia;
 - art. 200 – seksualne wykorzystanie małoletniego;
 - art. 200a – elektroniczna korupcja seksualna małoletniego;
 - art. 200b – propagowanie pedofilii;
 - art. 202 – publiczne prezentowanie treści pornograficznych;
 - art. 203 – zmuszanie do uprawiania prostytucji;
 - art. 204 § 3 – stręczycielstwo, сутenerstwo i kuplerstwo wobec małoletniego;
 - a także innych przestępstw na szkodę małoletniego, w szczególności znęcania się (art. 207 k.k.), narażenia na niebezpieczeństwo (art. 160 k.k.) i uporczywego nękania (art. 190a k.k.).
2. Uwagę Personelu powinny zwrócić przykładowo następujące okoliczności:
 - małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne; małoletni często je zmienia;
 - pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne lub przed przebraniem się;
 - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - małoletni boi się rodzica, opiekuna lub powrotu do domu;
 - małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
 - opiekun zachowuje się wobec małoletniego agresywnie, poniżająco lub jest pod wpływem alkoholu albo środków odurzających.

§ 7. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, członek Personelu ma obowiązek niezwłocznie przekazać uzyskaną informację Koordynatorowi, a w razie jego nieobecności – członkowi Zarządu, oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).
2. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni korzystający z usług Spółki jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić Policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Zawiadamiający jednocześnie informuje o zdarzeniu Koordynatora lub członka Zarządu.
3. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy:
 - a) małoletni ujawnił członkowi Personelu fakt krzywdzenia;
 - b) członek Personelu zaobserwował krzywdzenie małoletniego;
 - c) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytany odpowiada niespójnie lub chaotycznie, popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
4. W tej sytuacji (o ile to możliwe i nie narazi życia lub zdrowia Personelu) należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzanemu o krzywdzenie oddalenie się z Obiektu (o ile osoba podejrzana przebywa z małoletnim).
5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać ujęcia obywatelskiego osoby podejrzanego (art. 243 Kodeksu postępowania karnego). W takiej sytuacji, do czasu przybycia Policji, należy w miarę możliwości trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch członków Personelu w osobnym pomieszczeniu, z dala od innych osób korzystających z usług Spółki.
6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką członka Personelu do czasu przyjazdu Policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja tego wymaga – wezwać zespół ratownictwa medycznego.
7. Po odbiorze małoletniego przez Policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu wizyjnego oraz inne istotne dowody (np. dokumenty, zgody, listy uczestników) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię osobiście lub listem poleconym prokuratorowi lub Policji. Koordynator odnotowuje zdarzenie w ewidencji, o której mowa w § 18.
8. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia nie wymaga natychmiastowej interwencji Policji (np. dotyczy zaniedbania lub przemocy w środowisku domowym ujawnionej w rozmowie), Koordynator w porozumieniu z Zarządem podejmuje decyzję o złożeniu zawiadomienia zgodnie z § 11 oraz o sposobie poinformowania rodziców, kierując się dobrem małoletniego.

§ 8. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez członka Personelu

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez członka Personelu, ma obowiązek niezwłocznie przekazać ją Koordynatorowi lub członkowi Zarządu oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1). Jeżeli podejrzenie dotyczy Koordynatora, informację przekazuje się bezpośrednio Zarządowi; jeżeli dotyczy członka Zarządu – pozostałym członkom Zarządu.
2. Osoba, której dotyczy podejrzenie, zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich czynności z udziałem małoletnich do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa stosuje się § 7 ust. 2 oraz § 11.
4. Zarząd organizuje spotkanie z członkiem Personelu, którego dotyczy podejrzenie, i informuje go o podejrzeniu. W trakcie rozmowy Zarząd odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, opisuje problem i szkody, jakie ponosi małoletni, oraz przedstawia ocenę sytuacji.

5. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
6. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia Zarząd stwierdza ten fakt w notatce służbowej, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku zasadności podejrzeń Zarząd informuje o zdarzeniu rodziców małoletniego oraz odpowiednie instytucje.
8. Wobec pracownika, w stosunku do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa lub rażącego naruszenia Standardów, podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem pracy; wobec pozostałych członków Personelu – kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa i zawartą umową, włącznie z jej natychmiastowym rozwiązaniem.
9. Wszyscy członkowie Personelu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 9. Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy rówieśniczej

1. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez innego małoletniego, członek Personelu ma obowiązek przekazać uzyskaną informację Koordynatorowi oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1).
2. Członek Personelu, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich (także w trakcie gry), jest zobowiązany do:
 - a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, w razie potrzeby przerwania gry;
 - b) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
 - c) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim.
3. Jeżeli to konieczne, członek Personelu ustala przyczynę agresji, przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie, i informuje o zajściu opiekuna grupy oraz Koordynatora.
4. Szczególną opieką otacza się małoletniego doznającego agresji lub przemocy rówieśniczej. Otrzymuje on wsparcie i, jeśli to potrzebne, pomoc przedmedyczną.
5. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swojego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.
6. O udziale małoletnich w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Spółkę krokach informuje się rodziców w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osoby stosującej i doznającej agresji).
7. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.

§ 10. Plan wsparcia małoletniego

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia Koordynator, w miarę możliwości w porozumieniu z rodzicami (chyba że to oni są podejrzewani o krzywdzenie) oraz z opiekunem grupy, ustala plan wsparcia małoletniego w zakresie leżącym w kompetencjach Spółki.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności: zapewnienie małoletniemu bezpiecznego miejsca i opieki do czasu przekazania go rodzicom lub służbom, udzielenie pomocy przedmedycznej, przekazanie małoletniemu i rodzicom informacji o instytucjach pomocowych i telefonach zaufania,

poinformowanie szkoły lub organizatora wypoczynku (za pośrednictwem opiekuna grupy) oraz ustalenie zasad dalszego udziału małoletniego w zajęciach Spółki.

3. Plan wsparcia dokumentuje się w notatce służbowej dołączonej do ewidencji, o której mowa w § 18.

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

§ 11. Zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz za zawiadamianie sądu opiekuńczego są członkowie Zarządu. Zarząd może upoważnić do tych czynności Koordynatora.
2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 6 ust. 1:
 - a) Zarząd składa zawiadomienie na Policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego (wzór – załącznik nr 2);
 - b) Zarząd podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce w Obiekcie.
3. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone, Zarząd zawiadamia sąd rodzinny (sąd opiekuńczy) właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego, opisując zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu (art. 572 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego; wzór – załącznik nr 3).
4. O złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego informuje się równoległe rodziców małoletniego, chyba że mogłoby to zagrozić dobru małoletniego (np. gdy podejrzenie dotyczy rodzica).
5. Zarząd, podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego. Decyzję oraz jej uzasadnienie odnotowuje się w ewidencji, o której mowa w § 18.

§ 12. Wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” odbywa się na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
3. Formularz, o którym mowa w ust. 2, wypełniają osoby będące przedstawicielami podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11–11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Personel Spółki nie posiada uprawnień do wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”; decyzja o jej wypełnieniu leży każdorazowo w kompetencji służb, np. Policji wezwanej do interwencji w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego. Zarząd lub upoważniony Koordynator może dokonać pisemnego zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do miejscowego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, opisując okoliczności sytuacji.
5. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania z jego udziałem przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego, a jeżeli

podejrzanie dotyczy tych osób – w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego, w miarę możliwości w obecności psychologa.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 13. Przegląd i aktualizacja

1. Standardy podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez Zarząd, a ponadto każdorazowo w sytuacji ujawnienia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych mających wpływ na kształt przyjętych Standardów i procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje się pisemnie (załącznik nr 4).
2. Przegląd polega na ustaleniu, czy Standardy spełniają wymogi przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz czy odpowiadają potrzebom ochrony małoletnich w działalności Spółki, w tym z uwzględnieniem wpisów w ewidencji, o której mowa w § 18, i uwag zgłoszonych przez Personel, rodziców i małoletnich.
3. Przeglądu dokonuje Koordynator, który przedstawia jego wyniki Zarządowi.
4. W przypadku, gdy przegląd wykaże niespełnianie przez Standardy wymagań określonych w przepisach prawa lub też Standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.
5. Projekt aktualizacji przygotowuje Koordynator, a przyjmuje go Zarząd w drodze uchwały. Zaktualizowane Standardy są niezwłocznie publikowane i udostępniane w sposób określony w Rozdziale VI.

Rozdział V

Weryfikacja Personelu, osoba odpowiedzialna za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania Personelu oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 14. Weryfikacja Personelu przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Zarząd lub upoważniony Koordynator uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.).
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
3. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności związanej z kontaktami z małoletnimi, a jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego – oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana za czyny odpowiadające przestępstwom wymienionym w ust. 2 i nie

orzeczono wobec niej zakazu zajmowania stanowisk lub wykonywania zawodów albo działalności związanych z kontaktami z małoletnimi, złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej.

4. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją lub wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności prowadzenie gier, szkoleń i animacji z udziałem małoletnich, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych, praktyk i wolontariatu.
5. Wydruk informacji z Rejestru oraz przedłożone informacje i oświadczenia Spółka przechowuje w aktach danej osoby przez okres jej współpracy ze Spółką, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
6. Rekrutacja Personelu odbywa się z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa, o których mowa w ust. 2, nie może zostać dopuszczona do czynności z udziałem małoletnich.

§ 15. Koordynator ochrony małoletnich i przygotowanie Personelu

1. Zarząd wyznacza Koordynatora ochrony małoletnich (załącznik nr 5). Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Koordynatora są podawane do wiadomości Personelu, rodziców i małoletnich na stronie internetowej Spółki oraz w Obiekcie.
2. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów. Koordynator musi legitymować się doświadczeniem w pracy z małoletnimi oraz posiadać wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń dla Personelu obejmujących:
 - a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - c) odpowiedzialność prawną Personelu zobowiązanego do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d) zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi i między małoletnimi, w tym specyfikę gry Laser Tag (kontakt przy zakładaniu sprzętu, gra w ciemnych pomieszczeniach, emocje rywalizacji).
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane co najmniej raz w roku, w terminie wskazanym przez Zarząd. Koordynator może korzystać ze szkoleń zewnętrznych, w tym bezpłatnych materiałów udostępnianych przez organizacje wyspecjalizowane w ochronie dzieci.
4. Koordynator zapoznaje Personel ze Standardami oraz odbiera od każdego członka Personelu oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich stosowania (załącznik nr 6).
5. Osoby podejmujące współpracę ze Spółką są zapoznawane ze Standardami przed pierwszym samodzielnym kontaktem z małoletnimi, nie później niż w pierwszym tygodniu wykonywania obowiązków, i w tym czasie odbiera się od nich oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Koordynator jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego oraz za udzielenie małoletniemu wsparcia zgodnie z § 10. Zgłoszenia mogą być składane ustnie, telefonicznie lub pisemnie, w tym pocztą elektroniczną.
7. Sposób dokumentowania przygotowania Personelu obejmuje: listę obecności ze szkolenia z jego datą i programem, oświadczenia, o których mowa w ust. 4, oraz wydruki z Rejestru i dokumenty, o których mowa w § 14. Dokumentację przechowuje Koordynator.
8. W razie nieobecności Koordynatora jego obowiązki wykonuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 16. Udostępnianie Standardów rodzicom i opiekunom grup

1. Standardy w wersji pełnej i skróconej są dostępne na stronie internetowej www.lasertagpoznan.pl w sekcji z regulaminami i dokumentami.
2. Na życzenie rodziców lub opiekunów grup Standardy są udostępniane w formie papierowej w Obiekcie; egzemplarz papierowy znajduje się u obsługi.
3. Wzór zgody rodzica na udział małoletniego w grze zawiera informację o obowiązywaniu Standardów i miejscu ich publikacji. Opiekunowie grup zorganizowanych są informowani o Standardach przy rezerwacji.
4. Rodzice i opiekunowie grup są proszeni o zapoznanie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz o przekazanie małoletnim zasad zawartych w wersji skróconej.

§ 17. Udostępnianie Standardów małoletnim

1. Wersja skrócona Standardów, napisana językiem zrozumiałym dla dzieci i młodzieży, jest dostępna na stronie internetowej Spółki oraz wywieszona w widocznym miejscu w Obiekcie (w sali szkoleniowej).
2. Zarząd wywiesza w widocznym miejscu w Obiekcie Standardy w wersji pełnej oraz skróconej wraz z danymi kontaktowymi Koordynatora.
3. Podczas szkolenia przed grą Personel informuje małoletnich w prosty sposób, że mogą zgłosić instruktorowi każdą sytuację, w której czują się źle lub niebezpiecznie, oraz przypomina zasady fair play i zakaz kontaktu fizycznego.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 18. Ewidencja zdarzeń

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, o którym Spółka posiada wiedzę, Koordynator odnotowuje w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (załącznik nr 7), dołączając notatki służbowe i kopie zawiadomień.
2. Ewidencja i załączona dokumentacja są przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano wpisu, chyba że przepisy szczególne lub toczące się postępowanie wymagają dłuższego przechowywania. Dostęp do ewidencji mają wyłącznie Koordynator i członkowie Zarządu.
3. Dane osobowe zawarte w ewidencji są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r., a dane szczególnych kategorii – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, wyłącznie w celu ochrony małoletnich i realizacji obowiązków prawnych Spółki.
4. Każdorazowy wpis do ewidencji uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów, o której mowa w § 13.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

§ 19. Urządzenia elektroniczne i Internet w działalności Spółki

1. Spółka nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu ani urządzeń elektronicznych do samodzielnego użytku. Sprzęt do gry Laser Tag nie umożliwia małoletnim dostępu do treści z sieci Internet.
2. Wyniki gier są publikowane w serwisie internetowym Spółki wyłącznie pod pseudonimami wybranymi przez uczestników. Personel przypomina małoletnim, aby nie używali jako pseudonimu imienia i nazwiska ani innych danych pozwalających na identyfikację, oraz nie publikuje pseudonimów obraźliwych lub wulgarnych.
3. Oficjalne profile Spółki w mediach społecznościowych nie służą do indywidualnej komunikacji z małoletnimi (§ 4 ust. 8). Komentarze i wiadomości od małoletnich są obsługiwane wyłącznie przez upoważniony Personel, a treści szkodliwe lub naruszające dobra małoletnich są niezwłocznie usuwane i, w razie potrzeby, zgłaszane.
4. Jeżeli członek Personelu pozyska informację, że małoletni jest krzywdzony za pośrednictwem sieci Internet (np. cyberprzemoc ze strony innych uczestników, rozpowszechnianie wizerunku), podejmuje działania opisane w Rozdziale II.

§ 20. Zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet przekazywane małoletnim

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, ujęte także w wersji skróconej Standardów:

- a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci zadbaj, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych lub w niepełnym ubraniu;
- c) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne lub w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
- e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie wyraża; nie okazuj agresji, nie stosuj groźb;
- f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;
- g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 21. Wejście w życie

1. Standardy wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Zarządu o ich przyjęciu (wzór uchwały – załącznik nr 8).
2. Standardy obowiązują we wszystkich miejscach, w których Spółka świadczy usługi z udziałem małoletnich, w tym podczas gier wyjazdowych i wydarzeń masowych.
3. Standardy stanowią dokument wewnętrzny Spółki, niezależny od standardów przyjętych przez poprzedniego organizatora gier pod marką Laser Tag Poznań.
4. Integralną część Standardów stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – notatka służbowa;

- 2) załącznik nr 2 – wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 3) załącznik nr 3 – wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka;
- 4) załącznik nr 4 – wnioski z przeprowadzonej oceny Standardów;
- 5) załącznik nr 5 – wyznaczenie Koordynatora ochrony małoletnich;
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie członka Personelu;
- 7) załącznik nr 7 – ewidencja zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 8) załącznik nr 8 – wzór uchwały Zarządu o przyjęciu Standardów.

Zarząd VANGUARD ARSENAL sp. z o.o.

Załącznik nr 1**NOTATKA SŁUŻBOWA**

dotyczy: powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony

Imię i nazwisko małoletniego	
Osoba zawiadamiająca (imię, nazwisko, funkcja)	
Data i godzina powzięcia informacji	
Miejsce zdarzenia	
Opis zdarzenia (co, kto, kiedy, świadkowie)	
Podjęte działania pomocowe i interwencyjne	
Osoby i instytucje powiadomione (rodzice, Policja, sąd, inne)	

.....
data i podpis osoby zgłaszającej.....
data i podpis Koordynatora / członka Zarządu

Załącznik nr 2

Poznań, dnia

VANGUARD ARSENAL sp. z o.o.
 ul. Szarych Szeregów 39 lok. 8, 60-462 Poznań
 KRS 0001263783, NIP 7812116848

Komenda Policji w

lub Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny na szkodę małoletniego*.

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób Personel Spółki dowiedział się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości należy podać: datę, miejsce i okoliczności przestępstwa, świadków oraz materiał dowodowy (np. dokumenty, wydruki, nagrania z monitoringu, zaświadczenia).

.....

imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej Spółkę

* należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 6 ust. 1 Standardów; w razie braku możliwości dokonania kwalifikacji tę część można pominąć

** należy wpisać dane małoletniego

Załącznik nr 3

Poznań, dnia

Sąd Rejonowy w

..... Wydział Rodzinny i Nieletnich¹

Wnioskodawca: VANGUARD ARSENAL sp. z o.o., ul. Szarych Szeregów 39 lok. 8, 60-462 Poznań, KRS 0001263783, reprezentowana przez:

Uczestnicy postępowania: rodzice małoletniego: 1. (imię, nazwisko, adres zamieszkania), 2. (imię, nazwisko, adres zamieszkania); małoletni: (imię, nazwisko, data urodzenia, adres pobytu²)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Na podstawie art. 572 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy podać dane małoletniego oraz dane rodziców lub opiekunów, opisać sytuację, w związku z którą składany jest wniosek (np. zdarzenie w Obiekcie, ujawnione przez małoletniego informacje), wskazać osoby, które były lub są świadkami zdarzeń, oraz określić oczekiwania wobec Sądu (np. podjęcie działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, ustanowienie kuratora dla rodziny).

.....

podpis osoby reprezentującej Spółkę

¹ Wniosek składa się do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka (nie zameldowania).

² Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko wtedy sąd może skutecznie pomóc, m.in. wysyłając do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 4

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNICH**

Data przeprowadzenia oceny	
Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę	
Zakres oceny (zgodność z przepisami, wpisy w ewidencji, uwagi Personelu, rodziców i małoletnich)	
Wnioski z przeprowadzonej oceny	
Rekomendowane zmiany Standardów (jeśli dotyczy)	
Termin kolejnej oceny	

.....
data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę.....
data i podpis członka Zarządu

Załącznik nr 5

Poznań, dnia

WYZNACZENIE KOORDYNATORA OCHRONY MAŁOLETNICH

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz § 15 Standardów ochrony małoletnich przyjętych uchwałą Zarządu nr/2026 z dnia 2026 r., Zarząd VANGUARD ARSENAL sp. z o.o.

WYZNACZA

Panią Annę Koźbiel na Koordynatora ochrony małoletnich, odpowiedzialnego za:

- 1) przygotowanie Personelu Spółki do stosowania Standardów ochrony małoletnich, w tym prowadzenie szkoleń i odbieranie oświadczeń;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego i udzielanie małoletnim wsparcia;
- 3) prowadzenie ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 4) dokonywanie przeglądu Standardów i przygotowywanie projektów ich aktualizacji;
- 5) uzyskiwanie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o osobach dopuszczanych do pracy z małoletnimi.

Dane kontaktowe Koordynatora: tel. +48 570 931 931, e-mail office@vanguardarsenal.pl.

.....
podpis członka Zarządu.....
przyjmuje – data i podpis Koordynatora

Załącznik nr 6

....., dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA PERSONELU

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że:

1. zapoznałam się/zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w VANGUARD ARSENAL sp. z o.o. (Laser Tag Poznań), w tym z zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi, zachowaniami niedozwolonymi oraz procedurami interwencji;
2. zostałam poinstruowana/zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania oraz o odpowiedzialności prawnej związanej z obowiązkiem reagowania na krzywdzenie małoletnich;
3. zobowiązuję się do stosowania Standardów oraz do niezwłocznego zgłaszania Koordynatorowi ochrony małoletnich każdego zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego;
4. zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi Spółka uzyskuje informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a ja przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

.....

czytelny podpis członka Personelu

.....

data i podpis Koordynatora

Załącznik nr 7

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

VANGUARD ARSENAL sp. z o.o. (Laser Tag Poznań) · Rok:

L.p.	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Podjęte czynności (interwencja, zawiadomienia, plan wsparcia)	Podpis osoby wprowadzającej dane
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ewidencja jest przechowywana przez Koordynatora w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych (§ 18 Standardów). Do każdego wpisu dołącza się notatkę służbową (załącznik nr 1).

Załącznik nr 8

UCHWAŁA ZARZĄDU NR/2026

VANGUARD ARSENAL spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu
z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Standardów ochrony małoletnich oraz wyznaczenia Koordynatora ochrony małoletnich

Zarząd VANGUARD ARSENAL sp. z o.o. (KRS 0001263783), działając na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Standardy ochrony małoletnich Laser Tag Poznań w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na Koordynatora ochrony małoletnich wyznacza się Panią Annę Koźbiel, powierzając jej zadania określone w § 15 Standardów.

§ 3

Zobowiązuje się Koordynatora do: (1) opublikowania Standardów na stronie internetowej www.lasertagpoznan.pl oraz wywieszenia ich w Obiekcie w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały; (2) zapoznania Personelu ze Standardami i odebrania oświadczeń w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały; (3) przeprowadzenia weryfikacji Personelu zgodnie z § 14 Standardów przed dopuszczeniem do czynności z udziałem małoletnich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Standardy obowiązują od dnia 1 października 2026 r.

.....
Mateusz Biegański – Członek Zarządu

.....
Anna Maria Koźbiel – Członek Zarządu